



RELAZIONE ILLUSTRATIVA A.A. 2015/2016  
relativa all'ipotesi di contrattazione del 04.03.2016

Prot. n. 1377/43 del 31.03.2016

**1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

<b>Data di sottoscrizione dell'ipotesi</b>		.....04.03.2016.....
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		a.a. 2015-2016 (dal 1° novembre 2015 al 31 ottobre 2016)
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		- <i>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i> Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof.ssa Paola Taddei Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof. Evio Hermas Ercoli - <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, CISL-Università, SNALS-CONFESAL, UIL-AFAM, Unione Artisti-UNAMS - <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> .....FLC CGIL - SNALS-CONFESAL..... - <i>RSU:</i> Prof.ssa Anna Verducci, Sig.ra Alvisa Seri, Sig. Claudio Bistosini
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale docente e non docente a tempo indeterminato e tempo determinato annuale in servizio nell'a.a. 2015/16 presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		a) Titolo I - Norma quadro b) Titolo II - Relazioni sindacali c) Titolo III - Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale tecnico amministrativo (informativa) d) Titolo IV - Personale docente e) Titolo V - Impiego delle risorse finanziarie riferito al fondo di istituto f) Titolo VI - Norme finali
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	La presente Relazione, quella tecnico-finanziaria e l'ipotesi di Contratto Integrativo 15-16 sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il previsto controllo  Rilievi: dato non ancora pervenuto
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del</b>	Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prot. n. 562/14 del 05.02.2016



	<b>divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	
<b>Eventuali osservazioni:</b> In relazione al piano delle performance, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. del 26.01.2011 (G.U. 20.05.2011, n. 116), Titolo III, Capo I, art. 10 comma 2.		

## **2. Illustrazione dell'articolato del contratto**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare alle Accademie di Belle Arti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle attività aggiuntive del Personale dipendente. Le Accademie sono quindi destinatarie solo di una comunicazione dell'importo, da ripartire tra i dipendenti aventi diritto. Come evidenziato nell'ipotesi di contratto integrativo, le presunte risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2015/2016, da verificare, in osservanza all'art. 3 del CIN 12/07/2011, sono state suddivise in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico-amministrativo. Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale docente si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- . ad attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica approvati dagli organi istituzionali statuari preposti.
- . ad attività aggiuntive non di insegnamento ma funzionali all'insegnamento del personale docente, che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica.
- . le suddette attività possono essere individuali o di gruppo, di carattere disciplinare e interdisciplinare. Sarà data la priorità a quelle attività promosse direttamente dall'Accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- . nelle attività di ricerca rientrano: la partecipazione a convegni, stage, seminari di studio e pubblicazioni di saggi.
- . nelle attività di produzione artistica e scientifica rientrano: l'organizzazione e la partecipazione ad eventi espositivi, la produzione e organizzazione di opere ed eventi cinematografici, teatrali e/o radiotelevisivi, in promozione direttamente dall'accademia o svolte in rappresentanza della stessa.



. per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 4 CIN 2011), per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.

Gli incarichi sono stati attribuiti, per quanto di competenza, sulla base dei seguenti criteri:

- 1- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- 2- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

### **Normativa**

L'ipotesi di contrattazione integrativa per l'a.a. 2015/2016 è stata redatta in base alle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165/2001;
- Decreto legislativo n. 150/2009;
- C.C.N.L. comparto AFAM del 16.02.2005 e ss. mm. e ii.;
- C.C.N.I. del 12.07.2011;
- Circolare n.7 del 13.05.2010 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- nota MIUR-AFAM del 30 maggio 2011 prot. 2979

### **Effetti abrogativi impliciti**

non compilabile adesso

### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo**

L'attribuzione delle **presunte** risorse finanziarie, **da verificare**, espressa in percentuali, al netto dell'importo da verificare destinato al Gruppo Orientamento, per l' a.a. 2015-16 è avvenuta in base all'individuazione di specifiche attività incentivanti, per mansioni di maggior responsabilità del personale docente relative ad attività artistico-culturali, di ricerca e formazione come di seguito indicate:



<b>ATTIVITA' INCENTIVATA</b>	<b>%</b>
- commissione cultura - segretario verbalizzante Collegio Professori	6
responsabile referente orientamento -attività prop. esami di ammissione di disegno	8
responsabile referente spazio espositivo Mirionima	5
responsabile: -attività prop. esami di ammissione di Storia dell' Arte	2
responsabile referente funzionamento biblioteca	7
Referente responsabile ufficio ERASMUS	9
Referente responsabile "scuola libera del nudo"	4,50
Responsabile Coordinatore I.R.M. Montecassiano	7
responsabile: -mostre ed eventi Abamc -programmazione galleria GABA.MC	8
Tutor studenti dell'accademia presso sferisterio Macerata per stage formativi	6
responsabile: - sito ufficiale Abamc - editing Abamc - multimedialità Abamc	16
responsabile : - re-lighting della nuova galleria d'arte ABAMC - coordinamento lavori palazzo Galeotti	8
ORGANIZZAZIONE OPEN DAY	10,50
GRUPPO ORIENTAMENTO - USCITE	<b>euro a uscita</b>
Macerata e provincia	35,00
Fuori provincia e altre Regioni	50,00
Saloni orientamento	In base al luogo



L'individuazione del personale impiegato nelle attività assegnate con apposito incarico, deliberato dal C.A. e da retribuire con fondo d'istituto, è avvenuta sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e/o della disponibilità dei docenti formalizzata su apposita scheda ad inizio anno accademico.

Il Direttore, al termine dell'anno accademico, verificherà e valuterà il puntuale svolgimento degli incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi, al fine di verificare la qualità del servizio reso e individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Accademia .



Il Direttore  
Prof.ssa Paola Taddei